**« فرم الف»**

**مدیریت محترم گروه کیهان فراز کاسپین**

**با سلام؛**

احتراماً اینجانب ................................. به شماره ملی ........................ مدیرمسئول روزنامه / رسانه .................................. به شماره مجوز ....................................... با کد اقتصادی ..................................... و شناسه ملی ...................................... به آدرس...................................................................................................................................... و کد پستی ............................. و شماره تماس تلفن ثابت ......................................................... و شماره تلفن همراه ................................................. و شماره فکس ................................................ و آدرس ایمیل .................................................................................................. با اطلاع از نامه شماره 114938/1402 مورخ 11/01/1402 مدیرکل محترم مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، خواهشمندم نسبت به صدور پیش‌فاکتور جهت تخصیص کاغذ تحریر سایز .......... به تعداد .................... بند مطابق دستورالعمل‌های مربوطه، اقدام فرمایید.

ضمناً جناب آقای / سرکار خانم ................................... به شماره ملی .................................... با شماره تماس ...................... بعنوان نماینده تام‌الاختیار این رسانه مسئولیت پیگیری امور اعم از درخواست، پیگیری امور مالی، پیگیری حواله خروج، پیگیری تحویل سهمیه از انبار و... را برعهده دارد./

**نام و نام خانوادگی مدیرمسئول: ...................................**

**امضاء مدیرمسئول**

**مهر رسانه**